

תהליך הגשת יוזמות ירושלים

כניסה למתחם

- הסמכת נציגות
- בחירת עורך דין זדירים
- כנס ראשון במתחם

הצגת יוזמה חדשה למהנדס העיר או אגף תכנון

- דרישות להגשת תוכנית:**
- מצגת בפורמט מובנה
 - תחשיב כלכלי - תקן 21 החדש
 - דוח חברתי שלב 1 - בפורמט מובנה
 - עקרונות חברתיים בתכנון - בפורמט מובנה

הגשת תוכניות לפורום התחדשות עירונית

בדיקה חברתית, תכנונית וכלכלית ראשונית

פורום פנימי אגף תכנון

משתתפים: מנהל אגף תכנון, סגן מנהל אגף תכנון, מח' עבודה קהילתית, ראשי צוותים, מתכנני רובע, צוות מינהלת.

קבלת מכתב תשובה מהפורום והנחיות חברתיות להמשיך ההליך

פורום מקדים עם לשכת התכנון המחוזית

משתתפים: סגן מתכנת המחוז, מנהל אגף תכנון, סגן מנהל אגף תכנון, צוות מינהלת, מח' עבודה קהילתית.

- הגשת דוח חברתי שלב 2
- הגשת עדכון לעקרונות חברתיים לתכנון
- הגשת תוכנית ליווי אזרחים ותיקים ובעלי צרכים מיוחדים

פתיחת תיק תב"ע

קבלת מכתב מהנדס העיר

עמידה בתנאי סף

כנס הצגת התכנון לבעלי הדירות

קבלת חוות דעת מהמחלקה לעבודה קהילתית

דיונים בוועדות

במקרים בהם ניתנו הערות לאחר הדיונים בוועדות יש ליצור קשר עם המחלקה לעבודה קהילתית ולהציג את המענה להערות.

תב"ע מאושרת

הגשת עדכון תוכנית ליווי אזרחים ותיקים ובעלי צרכים מיוחדים

פתיחת תיק היתר

קבלת היתר בניה

לפני שלב הפינוי יש ליצור קשר עם המחלקה לעבודה קהילתית

פינוי ואיכלוס